**Оплата детских путевок с частичным возмещением стоимости**

**Компенсация путевок для детей, имеющим регистрацию в г. Санкт-Петербург.**

**В 2016** году порядок оказания помощи родителям при покупке путёвки в детский лагерь следующий: частичная оплата стоимости детской путёвки из средств бюджета Петербурга для **детей работающих родителей** производится при соблюдении  условий:

1. Детский лагерь установлен в **перечень**лагерей СПб ГБУ ЦОО «Молодежный»
2. Хотя бы один из родителей  **работает на предприятии любой формы собственности** (ООО, ОАО, ЗАО, ИП, бюджетная организация, школа, больница, детский сад, полиция,  ГИБДД, МЧС, и прочее)
3. Ребёнок **проживает в г. Санкт-Петербурге** (регистрация в г. Санкт-Петербурге по месту проживания или пребывания)
4. Возраст ребёнка **от 6 лет 6 месяцев**(либо не достигшие указанного возраста, но зачисленные в общеобразовательные организации  начального общего образования) **до 15 лет** включительно
5. **Родитель имеет возможность оплачивать меньше полной стоимости путёвки на сумму, определённую бюджетом СПб (стоимость Сертификата на каникулярные периоды 2016 года), если предоставит**организатору отдыха**Сертификат**(выдается в СПб ГКУ «МФЦ» после предоставления родителем комплекта документов).
**Сертификат принимается в зачёт оплаты путёвки ТОЛЬКО, если не истёк СРОК ГОДНОСТИ (30 дней с момента выписки Сертификата в ЦОО «Молодёжный»). Срок, до которого надо зарегистрировать Сертификат, указан в нём отдельной строкой.**
6. Размер социальной поддержки родителя (частичная оплата путёвки по **Сертификату**) составляет в 2016 году: **682 руб 80 коп в день.**
**На летние смены 2016 года: 14 338 рублей 80 коп за смену 21 день**
7. **Продолжительность смен, оплачиваемых за счет средств  бюджета г. Санкт-Петербурга по Сертификату в 2016 г. составляет:**
\* в период  **весенних** школьных каникул: **от 7 до 9 дней**;
\* в период  **летних** школьных каникул: **не менее  21 дня**;
\* в период  **осенних** школьных каникул: **7 дней**
\* в период **зимних**каникул: **от 7 до 9 дней**;
 ***\* Основанием для отказа в предоставлении Сертификата является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха на текущий год.***
8. ***Приём документов и выдача Сертификата производится в  МФЦ, во всех районах г.СПб***

**Путёвки  в лагерь с оформлением Сертификата:**
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ В ПЕРИОД ВЕСЕННИХ И ЛЕТНИХ  КАНИКУЛ 2016 ГОДА**
(для детей, имеющих регистрацию в Санкт-Петербурге)

1. Родитель выбирает лагерь, бронирует место в лагерь для ребенка
2. Родитель  заключает договор и оплачивает аванс в т\ф «Вокруг света».
3. Родитель  собирает пакет документов для оформления Сертификата:
	* [**Заявление от одного из работающих родителей**](http://detispb.ru/doc/zajav_spb_2016.doc)  (заполняется в МФЦ),
	* **Оригинал** паспорта родителя, оформляющего Сертификат (Заявитель), и сдающего документы в МФЦ,
	* **Оригинал** свидетельства о рождении ребенка. Свидетельство о рождении ребенка  предоставляется **в любом случае**, даже если у ребенка уже есть паспорт.
	* Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства ребенка (справка формы **№ 9 оригинал**(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления*),* или справка о регистрации форма **№3 (копия**), или форма **№ 8**). Справка предоставляется, даже если у ребёнка уже есть паспорт.
	* **Паспорт** ребенка, достигшего **14** лет
	* [**Справка с места работы**](http://detispb.ru/doc/spravka_spb_2016.docx) родителя (обязательно должна содержать реквизиты предприятия (полное название, ИНН, КПП, юр.адрес, телефон), данные о приеме на работу (№ приказа, от какого числа), подпись, расшифровку подписи директора, живую печать). Если родитель является индивидуальным предпринимателем, предоставляются копии ИНН и ОГРНИП.
	* Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся **под опекой** или попечительством):
		+ удостоверение опекуна, попечителя;
		+ правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
		+ договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
	* Документы, подтверждающие родственные связи между родителем и ребенком, в случае если у них **разные фамилии**.
4. **Подача документов и получение Сертификата** осуществляется в структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории Санкт-Петербурга.

**Сроки подачи документов на Сертификат**: на весенние каникулы – в период с февраля по март текущего года;
на летние каникулы – в период с февраля по июль текущего года. [**http://gu.spb.ru/mfc/**](http://gu.spb.ru/mfc/)

**Внимание!**Срок изготовления **Сертификата** в **МФЦ –** до **15 рабочих дней.**
**Срок действия Сертификата – 30 календарных дней!
В случае,  если Вы не представили Сертификат в организацию, продающую путёвки в лагерь, до истечения срока действия Сертификата (указан в Сертификате), он считается недействительным и повторно не предоставляется!**

МФЦ выдает **именной** **сертификат** *(1 сертификат = 1 смена).*Родитель имеет право получить сертификаты на несколько смен за один визит в МФЦ: например, при подаче документов на весеннюю смену, можно получить сертификаты на летние смены. Если при первой подаче документов родитель взял Сертификат только на одну смену, то при повторном обращении за компенсацией на другие смены пакет документов нужно будет собирать снова.

1. **Родитель, получив Сертификат,**  приходит в офис т\ф «Курортное агентство плюс», вносит оставшуюся сумму  и получает путевку в лагерь.

**В исключительных случаях**допускается подача документов в МФЦ и получение Сертификата  **по доверенности от родителя**на физ.лицо. Доверенность должна быть подписана руководителем предприятия, на котором работает родитель. При этом лицо, осуществляющее подачу документов по доверенности, также предъявляет в МФЦ **ОРИГИНАЛЫ** всех документов, перечисленных выше.

**Уважаемые родители, если Вы самостоятельно не успеваете прийти в СПб ГКУ «МФЦ», возможно оформить доверенность на получение Сертификата от Вашего имени.** Доверенность должна быть подписана руководителем предприятия, на котором работает родитель (законный представитель) [**образец**](http://detispb.ru/doc/doveren-spb2016.doc)

**Возврат средств на расчётный счёт родителя в 2016 году составляет для бюджетных организаций 15 498 руб. (смена 21 день), для внебюджетных – 9 471 руб. (смена 21 день), на санаторно-курортную путёвку в лагерь круглогодичного действия 17 535 руб. (смена 21 день).**

**Льготные категории детей, имеющих право полной оплаты стоимости путевок за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.**

**Компенсация путевок для детей, имеющим регистрацию в Ленобласти.**

Для детей, имеющим регистрацию в Ленинградской области, действует другой регламент частичной оплаты путёвок, ознакомиться с которым можно на сайте Комитета по образованию ЛО: [www.edu.lenobl.ru](http://www.edu.lenobl.ru/) (г. СПб, н.р. Фонтанки, д.14 , каб.17, тел. 273-07-72, 579-19-86).